Codice di Condotta

rev. 04 del 11 maggio 2026

ai sensi del D. Lgs. 231 del 2001

Sommario

Sii utile 3

Il Codice di Condotta 4

1. Servire i nostri Clienti 5
- Il Cliente prima di tutto 5
- Utilità 5
- Integrità 5
- Iniziativa 5

2. Lavorare insieme 6
- Pari opportunità 6
- Molestie e soprusi 6
- Droghe e alcol 6
- Diversità e inclusione 6
- Ambiente di lavoro 6

3. Far sentire la tua voce 7
- Autori 7

4. Tutelare gli Asset aziendali 8
- Diritti di Proprietà Intellettuale 8
- Il nostro Brand 8
- Attrezzature aziendali 8

5. Tutelare la Privacy 9

6. Garantire la riservatezza 10
- Informazioni confidenziali 10
- Partner, Fornitori e Aziende del Gruppo 10
- Concorrenti ed ex Datori di Lavoro 10
- Comunicazioni esterne 10

7. Garantire l'integrità contabile 11
- Responsabilità fiscale 11
- Firma di un contratto 11
- Spendere i soldi aziendali 11
- Selezionare nuovi Fornitori 11

8. Evitare i conflitti di interesse 12
- Regali e ospitalità 12

9. Rispettare la legge 13
- Corruzione 13
- Impiego di lavoratori irregolari 13
- Caporalato 13
- Xenofobia e razzismo 13
- Partiti politici 13

10. Comunicare 14
- Raccontare l'azienda 14

11. Sicurezza e Ambiente 15
- Sicurezza 15
- Ambiente 15

Sii utile

Sii utile.

Due semplici parole che guidano ogni nostra azione.

Due semplici parole che suggerirono il primo articolo della nostra Costituzione: l'Italia è una Repubblica democratica fondata sul lavoro.

Due semplici parole che ci rammentano l'antico vincolo che in ogni società lega gli uni agli altri: il vincolo del lavoro.

È infatti tramite il proprio lavoro che ogni individuo contribuisce allo sviluppo della società in cui vive.

Ed è il lavoro che consente a ciascun individuo di sviluppare il proprio potenziale e realizzare le proprie aspirazioni.

In Vianova siamo orgogliosi del nostro lavoro, perché garantire ai nostri Clienti "i migliori servizi di telecomunicazione" offre a ciascuno di noi l'opportunità di rendersi utile "facendo agli altri quello che vorremmo fosse fatto a noi".

Per questo i nostri Clienti si fidano di noi: per la qualità dei nostri servizi e per la serietà con la quale rispettiamo il valore del loro tempo.

Il nostro Codice di Condotta dovrebbe aiutarci a mettere in pratica il "*Sii utile*" puntando a raggiungere i più elevati standard etici e qualitativi nei rapporti con Colleghi, Partner, Clienti, Fornitori, Azionisti e Comunità in cui operiamo.

I principi contenuti in questo documento dovrebbero pertanto spingerci a eliminare ogni forma di inerzia e aiutarci a comprendere quanto le nostre azioni possano rendersi utili nella pratica quotidiana.

Leggiamolo con attenzione e favoriamone la diffusione, perché lavorare in un ambiente sereno e produttivo è vantaggioso per tutti.

Se riteniamo che alcuni di questi principi non siano rispettati o che i nostri standard di qualità non vengano mantenuti, non dobbiamo temere di segnalarlo.

Per continuare a crescere insieme e contribuire con le nostre azioni a rendere il mondo in cui viviamo un luogo migliore, abbiamo bisogno dell'impegno di tutti.

Sii utile, fallo per te stesso.

Stefano Luisotti
Founder & CEO

19 dicembre 2018

Il Codice di Condotta

Il nostro Codice di Condotta (Codice) si ispira ai valori aziendali del **Rispetto**, del **Servizio** e dell'**Eccellenza** e definisce i principi alla base di ogni nostra attività.

Il Codice ci aiuta ad assumere decisioni informate e inquadra anche le nostre responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder di Vianova.

Il Codice non istituisce divieti o regole astratte, ma fornisce i mezzi per orientare la nostra condotta e aiutarci a distinguere i comportamenti "giusti" da quelli "sbagliati".

"Fare ciò che è giusto" significa agire con integrità per assicurarci la fiducia dei Clienti, dei Colleghi, dei Partner, dei Fornitori, degli Azionisti, delle Società del Gruppo e delle Comunità in cui operiamo.

L'aspirazione verso standard elevati ci aiuta ad assumere grandi persone, creare servizi eccellenti e attrarre Clienti fedeli.

Chi deve seguire il nostro Codice?

Ci aspettiamo che tutti i nostri Dipendenti e i membri del Consiglio di Amministrazione (CdA) conoscano e rispettino il Codice.

Inoltre, ci aspettiamo che seguano il Codice anche i nostri Partner, i Fornitori, i Consulenti, le Società del Gruppo e altri soggetti che potrebbero essere chiamati a svolgere lavori o erogare servizi per Vianova. Il Responsabile Purchasing avrà cura di inoltrare il Codice a tutti i nuovi Fornitori prima di emettere ordini.

Cosa succede se non osservo il Codice?

Il rispetto del Codice è fondamentale.

Lo stesso costituisce infatti un elemento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 (Modello 231) adottato da Vianova.

In caso di violazioni l'azienda potrebbe intraprendere azioni disciplinari, proporzionate alla gravità della violazione, inclusa la cessazione del rapporto di lavoro.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Rispetti il Codice e qualsiasi altro obbligo legale e normativo.
- Sia orgoglioso delle tue azioni e decisioni.
- Segnali le prassi lavorative che giudichi non etiche, non sicure o non conformi al Codice.

Sei un Responsabile di un team?

Se sei un Responsabile, hai il dovere di garantire che il Codice sia compreso e applicato dal tuo team.

In particolare, ci aspettiamo che tu:

- Sia di esempio nel lavorare (fare ciò che è giusto).
- Faccia in modo che il tuo team conosca e comprenda a fondo il Codice.
- Consideri i membri del tuo team responsabili dell'osservanza del Codice.

Domandati sempre se quello che stai facendo…

- È utile per il Cliente?
- È legale?
- Rispetta il nostro Codice?
- È corretto e onesto nei confronti di Clienti, Colleghi, Partner, Fornitori e Azionisti?
- Ti renderebbe orgoglioso se lo raccontassi alla tua famiglia?

Se hai risposto "no" o "non so" a una o più di queste domande, dovresti parlare con il tuo Responsabile diretto o con il team People per ottenere i consigli e le indicazioni che ti servono.

1. Servire i nostri Clienti

Il Cliente prima di tutto

Il rispetto per i Clienti è fondamentale per il nostro successo ed è un valore che richiede ogni giorno tutto il nostro sostegno.

I nostri Clienti ci apprezzano non solo perché eroghiamo servizi eccellenti, ma anche perché manteniamo uno standard elevato nel modo in cui trattiamo tutte le persone che entrano in contatto con la nostra organizzazione.

Lasciarsi ispirare dai seguenti principi ci aiuterà a mantenere elevato questo standard.

Utilità

Sostenere la crescita delle imprese semplificando le telecomunicazioni è una missione che svolgiamo ogni giorno, con competenza e passione, al servizio di una grande varietà di Clienti che hanno tuttavia in comune la stessa aspettativa: che ci rendiamo utili alla loro impresa.

Integrità

La reputazione di azienda onesta della quale potersi fidare, è il nostro bene più prezioso.

Tutte le nostre comunicazioni e tutte le interazioni con i nostri Clienti dovrebbero contribuire pertanto ad accrescere la loro fiducia in noi.

Iniziativa

Un aspetto determinante per essere utili e onesti è essere reattivi.

Ogni volta che ritieni che i nostri Clienti non siano ben serviti, fai in modo che qualcuno in azienda lo sappia.

Se noti qualcosa che non funziona, parlane subito con il tuo **Responsabile diretto** per trovare insieme a lui la soluzione migliore.

Migliorare continuamente i nostri servizi è una questione che riguarda tutti e siamo orgogliosi che i nostri Colleghi assumano l'iniziativa e difendano i nostri Clienti quando sono in gioco i loro interessi.

Sicurezza e Privacy

Chiediamo ai nostri Clienti di fidarsi di noi anche riguardo il trattamento delle loro informazioni personali. La conservazione di tale fiducia richiede che ognuno di noi rispetti e protegga la Sicurezza e la Privacy di tali informazioni.

Le nostre procedure di Sicurezza limitano rigorosamente l'accesso e l'uso delle informazioni personali del Cliente e richiedono che ognuno di noi adotti le misure necessarie a proteggerle da accessi non autorizzati.

È una tua responsabilità conoscere queste procedure e raccogliere, utilizzare e accedere alle informazioni personali dei Clienti nel rispetto delle nostre norme sulla Sicurezza, sulla Privacy e delle Leggi sulla protezione dei dati.

Cosa devo fare per servire bene i nostri Clienti?

1. Abbi rispetto del valore del tempo dei Clienti.
2. Scrivi e parla in modo semplice e comprensibile.
3. Dì la verità e mantieni le promesse.
4. Fornisci informazioni accurate nei tempi concordati.
5. Lavora per anticipare le esigenze dei Clienti.
6. Progetta servizi utili e semplici da usare.
7. Ricorda che la fiducia dei Clienti è il bene più prezioso per Vianova e per te.
8. Ricorda che sono i Clienti a pagare il tuo stipendio.
9. Sii competente nel tuo lavoro.
10. Sii utile.

2. Lavorare insieme

Siamo tutti impegnati nel mantenimento di un ambiente di lavoro collaborativo, in cui ciascuno abbia l'opportunità di raggiungere il proprio massimo potenziale.

Ci aspettiamo che tutti facciano del loro meglio e contribuiscano a creare una cultura dell'ambiente di lavoro priva di molestie, intimidazioni, parzialità e discriminazione.

Pari opportunità

Le nuove assunzioni e gli avanzamenti di carriera sono basati esclusivamente sul merito individuale e sulle competenze professionali. Sono vietate discriminazioni di razza, religione, nazionalità, discendenza, sesso, identità, genere, età, stato civile, disabilità, condizione medica, orientamento sessuale o qualunque altra situazione riconosciuta e tutelata dalla legge.

Vianova, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale.

Molestie e soprusi

Non tolleriamo molestie e soprusi. È una nostra responsabilità prevenire questi comportamenti e promuovere quando necessario azioni disciplinari o legali nei confronti delle persone che molestano o abusano di altri.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Non sia mai offensivo od oltraggioso nei confronti di Colleghi, Clienti, Partner e Fornitori.
- Verifichi che ogni tua comunicazione, anche informale, rispetti il Codice.
- Segnali i casi di molestia al **team People**.

Droghe e alcol

È proibito l'uso, la vendita o la distribuzione di sostanze illegali.

L'uso di droghe o alcol influisce sul benessere e sulla qualità del lavoro. Aiuta i tuoi Colleghi e riporta ogni violazione del Codice al **team People**. Offriremo assistenza alle persone afflitte da problemi di dipendenza da alcol o droghe.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Non lavori sotto l'influenza di droghe o alcol.
- Segnali al **team People** i tuoi dubbi sull'uso di alcol o droghe da parte tua o di un Collega.

Diversità e inclusione

Perseguiamo il principio delle pari opportunità e dell'inclusione di tutti i Dipendenti con l'intento di creare un ambiente dove tutti si sentano accolti, accettati, utili e rispettati.

Riconosciamo e celebriamo l'importanza della diversità nei nostri spazi di lavoro.

Le nostre relazioni con gli altri si fondano sul rispetto della persona e dei Diritti Umani.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Rispetti il nostro Codice.
- Sia rispettoso nei confronti degli altri.
- Combatta i comportamenti discriminatori.
- Basi sul merito ogni tua decisione relativa ai Dipendenti.

> D: Sono preoccupato per le discriminazioni che alcuni candidati potrebbero subire nel processo di Selezione. A chi posso segnalarlo?
>
> R: Ti esortiamo a discutere i criteri di selezione con il **Responsabile del team People**. Qualora la situazione non cambiasse, segnala il problema al **CEO**. Fai bene a segnalare i tuoi dubbi in quanto non tolleriamo nessuna forma di discriminazione.

Ambiente di lavoro

Nelle sedi di Vianova disponiamo di tanti spazi condivisi che richiedono le nostre attenzioni. Sono infatti i nostri piccoli gesti quotidiani a fare la differenza e a dimostrare nella pratica il rispetto verso i Colleghi e gli ospiti in visita.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Lasci sempre il bagno perfettamente pulito.
- Lasci in ordine le postazioni di lavoro, gli uffici, le sale riunioni e in generale tutti gli spazi comuni.
- Sia d'esempio.

> Nota: i prati aziendali sono progettati per essere calpestati. Provateli con una riunione a piedi nudi.

3. Far sentire la tua voce

Se noti un comportamento sul lavoro che sembra violare il presente Codice, il Modello 231 o ti sembra illegale, è tuo dovere segnalarlo.

Sei tenuto a segnalare ogni comportamento che giudichi illegale o criminale, come corruzione, frode o violazione della Privacy dei dati.

Devi anche segnalare qualsiasi abuso di sistemi informatici, processi, politiche aziendali, molestie, soprusi, conflitti di interesse, pericoli per la salute e la sicurezza delle persone, abusi dei Diritti Umani o gravi problemi ambientali.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu segnali i tuoi dubbi relativi a problemi reali o potenziali che pensi di aver individuato, a mezzo dell'apposito *tool* informatico *https://segnalazioni.vianova.it* dedicato e in conformità alla "Procedura per la Gestione delle Segnalazioni Whisteblowing" adottata da Vianova oppure all'indirizzo *odv@vianova.it*.

Cosa devo fare se ho una domanda o una perplessità legata al Codice o al Modello 231?

Per ogni domanda o perplessità contatta il **tuo diretto Responsabile** o il **team People**. Se ritieni invece che sia stata violata la Legge, oltre a segnalare i tuoi sospetti all'Organismo di Vigilanza, puoi sempre rivolgerti all'Autorità Giudiziaria o alle Forze dell'Ordine.

Non stare zitto. Vogliamo e abbiamo bisogno di sentire la tua voce.

Cosa accade se segnalo qualcosa che non mi sembra corretto, ma che alla fine non è una violazione?

Esprimersi e chiarire ogni dubbio aiuta ad agire in modo corretto. Tutte le segnalazioni effettuate in buona fede e mosse da un genuino spirito collaborativo sono utili, anche se non ci sono state effettive violazioni.

Non sono tuttavia tollerate bugie e false dichiarazioni.

Cosa succede dopo la mia segnalazione?

- A seconda della tipologia di sospetta violazione segnalata, l'Organismo di Vigilanza o il **Responsabile People & Organization** si occuperanno della segnalazione e degli accertamenti conseguenti, in base alle procedure adottate da Vianova.
- La tua identità e le informazioni fornite saranno trattate in modo confidenziale e ne verrà garantita, in ogni caso, la riservatezza.
- In caso di indagine interna, sarai informato su ciò che accade.

Nessuna rappresaglia

Vianova, in conformità al D.Lgs n. 24 del 10 marzo 2023 (attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del Diritto dell'Unione Europea", c.d. disciplina "whisteblowing") vieta le ritorsioni nei confronti di qualsiasi persona che segnala o partecipa a un'indagine su possibili violazioni del Modello 231e del presente Codice di Condotta, oltre che di normative, Leggi dello Stato, norme dell'Unione Europea o altre disposizioni applicabili e che effettua la segnalazione con le modalità e alle condizioni previste dalla normativa.

Se ritieni di subire o di aver subito delle ritorsioni, contatta l'Organismo di Vigilanza.

Autori

Se hai dei suggerimenti per migliorare il nostro Codice, scrivi al **Responsabile del team People**.

Le persone che forniscono il proprio contributo diventano **Autori** del Codice e il loro nome viene riportato nel seguente elenco.

Alberto Urbani, Cesare Lazzarini, Cristina Luporini, Duilio Mannaioni, Gabriele Dini, Junio Caselli, Daniele Bonuccelli, Eleonora Lucchi, Gabriele Gerini, Lara Martini, Laura Castagnetta, Laura Giunti, Luca Del Carlo, Lucia Marchi, Marco D'Ascoli, Massimiliano Brocchini, Massimiliano Santini, Mauro Benedetti, Monica Bonuccelli, Nicola Di Giusto, Nicola Gallico, Sandro Gemignani, Sara Baccheschi, Simona Genovali, Stefano Luisotti, Valentina Bonuccelli.

4. Tutelare gli Asset aziendali

Diritti di Proprietà Intellettuale

I Diritti di Proprietà Intellettuale (IPR - Intellectual Property Rights) di Vianova (i nostri marchi, loghi, copyright, segreti industriali, know-how e brevetti) sono tra i nostri beni più preziosi.

L'uso non autorizzato può comportare la loro perdita o una significativa perdita del loro valore.

I nostri IPR sono preziosi asset che ci differenziano dalla concorrenza. Qualora non riuscissimo a proteggere e registrare questi diritti, perderemmo l'asset.

Otteniamo brevetti per proteggere le nostre idee, inclusi progressi tecnologici, nuovi prodotti e servizi.

Ognuno di noi deve garantire la gestione dei nostri IPR e la protezione contro il loro uso non autorizzato. Allo stesso modo dobbiamo rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Durante la creazione o lo sviluppo di prodotti o servizi, garantisca che le nuove idee vengano sempre protette da brevetti.
- Non riveli nuove idee o nuovi progetti all'esterno prima di aver protetto i relativi diritti di proprietà intellettuale.
- Passi immediatamente ogni questione relativa agli IPR al **team Legal**.

> D: Nel mio team discutiamo dei miglioramenti per prodotti e servizi esistenti, ma non abbiamo trovato un luogo per catturare le nostre idee. Esiste un posto del genere?
>
> R: Sì, parlane con il tuo Responsabile diretto che ti indicherà le modalità di accesso alle applicazioni per la condivisione di un'idea, di un nuovo concetto o di una proposta di progetto.
>
> D: Ho avuto un'idea, ma non sono sicuro che serva a qualcosa. Posso parlarne con i nostri fornitori per sapere cosa ne pensano?
>
> R: No. Inizialmente esponi l'idea al tuo **team** o al tuo **Responsabile diretto**.

Il nostro Brand

Il nostro Brand è un asset prezioso e dobbiamo proteggerlo utilizzandolo coerentemente.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Rispetti le linee guida per il Brand definite dal **team Marketing**.
- Riferisca eventuali sospetti di abuso di marchi commerciali, logo o altri diritti di proprietà intellettuale di Vianova.
- Non consenta a terze parti di utilizzare il logo Vianova senza prima aver chiesto il parere al **team Marketing**.

Attrezzature aziendali

Vianova fornisce gli strumenti e le attrezzature di cui abbiamo bisogno per svolgere efficacemente il nostro lavoro e conta su di noi affinché le cose che ci vengono fornite siano trattate con cura ed evitando sprechi.

Non utilizzare gli Asset aziendali per attività personali, a meno che tu non sia stato autorizzato a farlo.

Se non sei sicuro che un determinato uso dei beni aziendali sia corretto, chiedilo al tuo **Responsabile diretto**.

Il Network

Le nostre infrastrutture di telecomunicazione sono un aspetto critico degli Asset aziendali.

Se hai motivo di credere che il nostro Network sia stato violato o pensi che la tua password di accesso alla rete possa essere stata compromessa, segnalalo subito al **Responsabile del team Network**.

Sicurezza fisica

Proteggi sempre i tuoi oggetti personali, anche quando ti trovi nei locali di Vianova. Non manomettere e non disabilitare i dispositivi di sicurezza e di emergenza.

Indossa sempre il tuo badge ben visibile mentre sei in sede e se vedi qualcuno che non lo indossa, chiedigli di mostrartelo. Se necessario, accompagnalo da un addetto della Reception per l'assistenza.

Segnala subito eventuali attività sospette al tuo **Responsabile diretto**.

5. Tutelare la Privacy

Il rispetto della Privacy è determinante per conquistare e mantenere la fiducia di Clienti, Dipendenti, Partner e Fornitori.

Prendiamo sempre in considerazione l'impatto delle nostre decisioni sulla Privacy.

Ogni volta che progettiamo un prodotto o un servizio, lanciamo campagne, raccogliamo o condividiamo informazioni con i nostri Partner o altri soggetti, osserviamo e aderiamo ai seguenti impegni per la Privacy.

Rispetto

Diamo valore alla Privacy perché è un valore per le persone che si spinge al di là dell'osservanza delle norme. Si tratta infatti di costruire una cultura che rispetti i diritti degli altri e giustifichi la fiducia riposta in noi.

Rispettiamo la diversità e riconosciamo alle persone il diritto di definire il proprio livello di Privacy.

Onestà

Comunichiamo con chiarezza le nostre azioni che possono avere impatti sulla Privacy.

Garantiamo che le nostre azioni riflettano quello che diciamo e accogliamo i suggerimenti sulle azioni da intraprendere.

Privacy by Design e by Default

Il rispetto della Privacy è un prerequisito nella progettazione, nello sviluppo e nel rilascio dei nostri prodotti e servizi.

Trattiamo i dati personali solo nella misura e per il periodo strettamente necessario per le finalità previste.

Cosa significa per me?

Tutti dobbiamo essere all'altezza dei nostri impegni per la Privacy.
In base al tuo ruolo aziendale, alcuni impegni potrebbero essere particolarmente importanti.

Ad esempio:

- Se per svolgere le tue mansioni hai accesso a dati personali o sensibili di Colleghi, Clienti o Candidati.
- Se sei coinvolto in attività di marketing o di sviluppo del business.
- Se sei coinvolto in attività di sviluppo del prodotto.
- Se il tuo ruolo prevede di collaborare con Governo, Autorità e Forze dell'Ordine.

> D: Lavoro su un progetto che prevede l'uso di informazioni dei Clienti non specificamente tutelate dalla legge. Devo sempre tenere in considerazione la Privacy?
>
> R: Sì. Il nostro impegno per il rispetto della Privacy dei Clienti è indipendente dalla presenza o meno di una legge in materia.
>
> D: Sono stato contattato dalle Forze dell'Ordine con una richiesta di accesso a informazioni personali. Cosa devo fare?
>
> R: Contatta subito il **team Legal**.
>
> D: Sto sviluppando un'applicazione Vianova che prevede l'utilizzo di dati personali. Come mi assicuro che la Privacy sia protetta? Basta che aggiunga un'informativa sulla Privacy all'applicazione?
>
> R: No. Il nostro impegno "Privacy by Design" e "Privacy by Default" comporta che la Privacy sia integrata nei nostri prodotti, non solo aggiunta. Se ritieni che la Privacy non sia stata adeguatamente integrata parlane con il team di progetto che sta seguendo lo sviluppo dell'applicazione.

6. Garantire la riservatezza

In Vianova gestiamo ogni giorno grandi quantità di informazioni. Proteggere la Privacy, le informazioni e i dati riguardanti Clienti, Colleghi, Candidati, Partner e Fornitori è un nostro dovere.

Alcune categorie di informazioni, se trapelate alla stampa o alla concorrenza, possono danneggiare il lancio dei nostri nuovi servizi, eliminare i vantaggi competitivi e incrementare i costi.

Le nostre responsabilità vanno oltre il non rivelare materiale confidenziale di Vianova.
Dobbiamo anche:

1. Proteggere ed etichettare correttamente il nostro materiale confidenziale.
2. Salvaguardare le informazioni riservate ricevute in base ad accordi di non divulgazione (Non Disclosure Agreement o NDA).
3. Adottare provvedimenti per custodire i nostri segreti commerciali e quelli relativi alla nostra proprietà intellettuale.

Informazioni confidenziali

Assicurati che le informazioni classificate come "riservate" e “ad uso interno” siano gestite in conformità alle policy aziendali.

A volte, un particolare progetto o una negoziazione può richiedere di rivelare informazioni riservate a un soggetto esterno. La divulgazione di tali informazioni dovrebbe avvenire solo se necessario e solo in base a un NDA.

Esistono naturalmente delle "aree grigie" in cui dovrai applicare il tuo miglior giudizio per assicurarti di non rivelare alcuna informazione confidenziale. Ad esempio, anche soltanto dare consigli a terze parti su modalità operative di Vianova che non sono pubblicamente note, violerebbe sicuramente le nostre norme sulla riservatezza.

Se ti trovi in un'area grigia, fai pertanto attenzione a quali consigli, indicazioni o intuizioni fornisci a terze parti, o meglio ancora, chiedi indicazioni al tuo **Responsabile diretto**.

E non dimenticarti delle immagini scattate da te e dai tuoi ospiti nelle sedi aziendali: è tua responsabilità assicurarti che quelle immagini non rivelino informazioni riservate.

Infine, alcuni di noi si troveranno in famiglia o in altri rapporti personali con persone impiegate presso nostri Concorrenti o Fornitori. Come nella maggior parte dei casi, si applica il buon senso.

Non dire nulla di confidenziale ai tuoi familiari e non chiedere loro informazioni confidenziali sulla loro azienda.

Partner, Fornitori e Aziende del Gruppo

Proprio come stai attento a non rivelare informazioni riservate di Vianova, è altrettanto importante non divulgare alcuna informazione confidenziale dei nostri Partner, dei nostri Fornitori e delle Aziende del Gruppo.

Non accettare informazioni riservate di altre società prima che tutte le parti abbiano sottoscritto un NDA approvato dal **team Legal**.

Anche dopo la firma dell'accordo, cerca di accettare solo le informazioni necessarie per raggiungere i tuoi obiettivi di business.

Concorrenti ed ex Datori di Lavoro

Rispettiamo i nostri Concorrenti e vogliamo competere con loro onestamente. Per questo motivo non vogliamo le loro informazioni riservate.

Lo stesso vale per le informazioni riservate appartenenti agli ex Datori di Lavoro dei Dipendenti di Vianova.

Se si presenta l'opportunità di sfruttare informazioni riservate di un Concorrente o dell'ex Datore di Lavoro, non farlo.

Nel caso venissi in possesso di informazioni riservate di un Concorrente, contatta subito il **team Legal**.

Comunicazioni esterne

Assicurati sempre che le tue comunicazioni esterne (inclusi video e post sui social media) non violino la Privacy, non divulghino informazioni riservate o diano l'impressione che tu stia parlando per conto di Vianova, a meno che tu non sia stato autorizzato a farlo dalla Società.

Solo persone autorizzate possono fornire le comunicazioni agli organi di stampa.

Chiedi sempre l’opinione al **tuo Responsabile** prima di accettare qualsiasi incarico come relatore in eventi per conto di Vianova.

7. Garantire l’integrità contabile

L'integrità contabile e la responsabilità fiscale sono aspetti fondamentali della nostra professionalità.

Ogni persona in Vianova - non solo i Colleghi di Administration & Finance - ha un ruolo nell'assicurarsi che il denaro sia speso in modo corretto, che i nostri registri contabili siano completi e accurati e che i controlli interni vengano regolarmente effettuati.

Responsabilità fiscale

In Vianova siamo orgogliosi della nostra reputazione di azienda onesta e rispettosa delle Leggi.

Tutelare il patrimonio aziendale è importante perché contribuisce a sostenere la nostra capacità di crescita e di sviluppo.

E’ altrettanto importante il rispetto delle norme fiscali attraverso le quali la nostra azienda contribuisce a sostenere la capacità di crescita e di sviluppo del nostro Paese e dell’Unione Europea, anche attraverso il la corretta prestazione di dazi doganali e diritti di confine in caso di importazioni di merci e prodotti.

.

Firma di un contratto

La firma di un contratto per conto di Vianova è una cosa importante.

Vianova richiede sempre contratti in forma scritta, legalmente vincolanti e con termini e condizioni concordati.

Vianova non consente "accordi collaterali", sia verbali che scritti.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu impegni Vianova solo se:

- Sei autorizzato a farlo in conformità con il relativo processo di approvazione.
- Hai richiesto la necessaria consulenza legale ed eventuali altri consigli rilevanti dai vari team interessati.
- Hai esaminato attentamente il contratto, compresi i termini e le condizioni, e stabilito che tale accordo è nel migliore interesse di Vianova.

Spendere i soldi aziendali

Un valore fondamentale di Vianova è sempre stato quello di spendere i soldi con saggezza.

In generale, il denaro dell’azienda deve essere speso esclusivamente per scopi aziendali legittimi e a condizione che la spesa valga il vantaggio.

I nostri Manager hanno la responsabilità supplementare di garantire che i loro team spendano il denaro dell’azienda evitando abusi e sprechi.

Nel valutare un acquisto, è importante prendere sempre in considerazione la qualità, il servizio, l’affidabilità, la sostenibilità, la conformità con il nostro Codice e qualsiasi altro termine o condizione di fornitura.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Cerchi di trovare il miglior valore quando spendi denaro dell’azienda.
- Comprenda quando puoi e quando non puoi impegnare il denaro dell’azienda.
- Acquisti beni e servizi solo da Fornitori qualificati da Vianova.

Selezionare nuovi Fornitori

Con la crescita di Vianova, stipuliamo sempre più accordi con Fornitori di attrezzature e servizi.

Dovremmo sempre cercare il miglior accordo possibile per Vianova. Questo richiede quasi sempre che tu solleciti offerte di aziende concorrenti per assicurarti di ottenere l'offerta migliore.

Il prezzo è molto importante, ma non è l'unico fattore da prendere in considerazione. La qualità, il servizio, l'affidabilità, il rispetto dell’ambiente, il rispetto delle norme sul lavoro e in generale le condizioni dell'accordo proposto potrebbero influenzare la decisione finale.

Non esitare a contattare il **Responsabile Purchasing** se hai domande su come procurarti attrezzature o servizi.

8. Evitare i conflitti di interesse

Quando ti trovi in una situazione che potrebbe spingerti a perseguire un vantaggio personale per te, i tuoi amici o la tua famiglia a spese di Vianova o dei nostri Clienti, potresti trovarti di fronte a un conflitto di interesse.

Tutti noi dovremmo evitare conflitti di interesse e tutte le situazioni che potrebbero far pensare a un conflitto.

Di seguito, alcuni suggerimenti e considerazioni preliminari relativi ad aree in cui spesso sorgono conflitti di interesse.

1. Evita di accettare incarichi o effettuare consulenze presso Concorrenti di Vianova.
2. Non avviare un'attività in proprio se sarà in concorrenza con Vianova o se può distogliere tempo e attenzione al tuo lavoro in Vianova.
3. Le opportunità di business scoperte attraverso il tuo lavoro in Vianova appartengono innanzitutto a Vianova, salvo quanto diversamente concordato con l'azienda.
4. Sviluppare o contribuire allo sviluppo di invenzioni esterne potrebbe creare conflitti di interesse ed essere soggetti alle clausole di riservatezza previste dal tuo contratto di lavoro con Vianova, in particolare se:
   a. si riferiscono a prodotti e servizi esistenti o ragionevolmente previsti da Vianova,
   b. riguardano la tua posizione in Vianova,
   c. sono sviluppati utilizzando le risorse di Vianova.
5. Evita di partecipare al processo decisionale relativo a rapporti con Vianova che coinvolgono i tuoi parenti, il tuo coniuge o i tuoi amici. Per essere chiari, solo perché un parente, un coniuge o un amico lavora in Vianova o diventa un Concorrente o un fornitore di Vianova non significa che vi sia un conflitto di interessi. Tuttavia, se con il tuo lavoro in Vianova sei coinvolto in un processo decisionale che tocca un parente, coniuge o amico, la questione potrebbe allora diventare sensibile.
6. Le relazioni sentimentali tra Colleghi di lavoro possono, a seconda dei ruoli lavorativi e delle rispettive posizioni dei Colleghi coinvolti, creare un conflitto di interesse reale o potenziale. Se una relazione sentimentale crea un conflitto reale o potenziale, potrebbe richiedere modifiche agli accordi di lavoro o anche la cessazione del rapporto di lavoro di uno o di entrambi i soggetti coinvolti.
7. Accettare regali, forme di intrattenimento e altre cortesie aziendali (inclusi sconti o vantaggi non resi disponibili a tutti i Dipendenti di Vianova) da un Concorrente, da un Partner o da un Fornitore di Vianova può facilmente creare l'apparenza di un conflitto di interessi, specialmente se il valore in oggetto è significativo.
8. Evitare potenziali conflitti di interesse significa anche che non dovresti utilizzare i prodotti, i servizi, gli strumenti interni o le informazioni di Vianova in un modo che possa avvantaggiare te o qualcuno che conosci.

In ciascuna di queste situazioni, la regola è la stessa: se stai considerando di intraprendere delle azioni che potrebbero creare un conflitto di interesse, non farlo.

Se ti trovi in una situazione che potrebbe creare un conflitto di interesse o anche solo l'apparenza di un conflitto di interesse, devi parlarne con il **Responsabile del team People & Organization**, con il **Responsabile del team Legal** o con entrambi.

Infine, è importante comprendere che quando le circostanze cambiano, una situazione che prima non presentava un conflitto di interesse potrebbe presentarlo in seguito.

Regali e ospitalità

Alla Vianova offriamo e accettiamo regali e ospitalità ragionevoli e proporzionati, come parte di una normale relazione commerciale.

Tuttavia, proibiamo l'offerta o la ricezione di regali o benefit eccessivi o impropri. Dobbiamo infatti garantire di non essere mai influenzati e di non cercare mai di influenzare con regali o ospitalità.

Cosa significa per me?

- Non devi mai offrire o accettare regali o ospitalità di valore inappropriato.
- Non devi mai offrire o accettare regali o ospitalità durante una trattativa di vendita o di acquisto in corso.
- Non devi mai offrire o accettare denaro o equivalenti.
- Non devi mai chiedere regali o ospitalità.
- Offrire o ricevere regali deve essere raro.

9. Rispettare la legge

Corruzione

La legge proibisce la corruzione in ogni tipo di scenario commerciale.

Una tangente è una "bustarella" o un pagamento "agevolante". Anche offrire o accettare regali e ospitalità potrebbe in alcune situazioni essere considerato corruzione.

Le seguenti regole si applicano ai Dipendenti di Vianova e a chiunque sia autorizzato ad agire in nome e per conto della Società, come Agenti, Partner e Consulenti.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Sia cauto nell'offrire o ricevere regali o intrattenimento, in particolare quando sono coinvolti funzionari pubblici.
- Verifichi che ogni regalo o forma d'intrattenimento sia consentito dalla legge.
- Sia consapevole del fatto che Vianova potrebbe essere ritenuta responsabile delle tue azioni.
- Sia consapevole che anche donazioni a enti di beneficienza possono essere viste come una tangente, se i pagamenti vengono effettuati per "agevolare" un processo o assicurarsi un vantaggio commerciale.
- Rifiuti di effettuare pagamenti "facilitatori".
- Ti rivolga al **team Legal** in caso di dubbi.
- Utilizzi l'apposito **canale di segnalazione interno** per denunciare qualsiasi condotta sospetta o pratica illecita.

> D: Tra due settimane andrò all'estero per lavoro e devo ottenere rapidamente il rinnovo di un documento. La persona che elabora la mia richiesta all'ufficio pubblico mi ha detto che potrebbe velocizzare il processo se pago una piccola quota in contanti. Posso farlo?
>
> R: No. Sarebbe un pagamento "agevolante", ovvero una forma di corruzione, e quindi illegale.

Impiego di lavoratori irregolari

Vianova si impegna a rispettare le vigenti norme sull'immigrazione (D. Lgs. n. 286/98) e richiede lo stesso rispetto della legge a tutti i propri Fornitori.

Caporalato

L'assunzione del personale avviene in conformità a regolari contratti di lavoro ispirati alle disposizioni del CCNL applicabile.

Vianova condanna l'utilizzo, l'assunzione o l'impiego di manodopera mediante ogni forma di attività di intermediazione illecita - compresa quella sanzionata dall'art. 603 bis c.p. - e richiede lo stesso rispetto della legge a tutti i propri Fornitori.

Xenofobia e razzismo

Vianova bandisce qualsiasi atto di propaganda, istigazione e incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, che si fondino in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra per come rispettivamente definiti dallo Statuto della Corte penale internazionale, ratificato dalla Legge 12 luglio 1999, n. 232.

Partiti politici

Vianova non interviene in questioni politiche e non effettua donazioni o regali a partiti politici.

Questa policy aziendale si applica anche ai nostri Partner quando agiscono in nome e per conto di Vianova.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Non utilizzi mai la tua posizione in Vianova per cercare di convincere altre persone, all'interno o all'esterno di Vianova, a fornire contributi ad esponenti politici o partiti politici.
- Non sostenga campagne politiche, partiti politici, candidati politici o qualsiasi altra organizzazione affiliata utilizzando denaro proveniente da un conto corrente di Vianova.

Non sfrutti la tua posizione in Vianova per consentire ad altri di utilizzare risorse quali tempo lavorativo, telefoni, comunicazioni, servizi o sale riunioni per supportare campagne politiche, partiti politici, candidati politici o qualsiasi altra organizzazione affiliata.

10. Comunicare

Comunichiamo in modo aperto e trasparente con tutte le parti interessate entro i limiti della riservatezza commerciale.

Proteggiamo le informazioni confidenziali dalla divulgazione non autorizzata e ogni comunicazione autorizzata di informazioni confidenziali deve essere limitata a coloro che ne hanno necessità per svolgere il proprio lavoro.

Raccontare l'azienda

Siamo orgogliosi dei nostri Dipendenti e dei nostri Partner e li incoraggiamo a diventare ambasciatori di Vianova invitandoli tuttavia al rispetto del nostro Codice.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Garantisca che le tue comunicazioni interne ed esterne siano professionali, precise e, se necessario, approvate.
- Agisca professionalmente quando rappresenti Vianova, in particolare quando indossi un abbigliamento Vianova (maglietta, giubbotto, ecc.), utilizzi uno dei nostri veicoli o partecipi ad eventi per conto della Società.
- Non rilasci dichiarazioni che potrebbero avere un impatto negativo sulla reputazione di Vianova.
- Non pubblichi sui social network commenti personali che potrebbero essere interpretati, anche per errore, come un commento o una citazione ufficiale di Vianova.
- Non divulghi informazioni confidenziali.
- Non rilasci informazioni finanziarie o sui nuovi prodotti o servizi senza una preventiva approvazione.

Parlare per conto di Vianova

Dobbiamo essere consapevoli che agli occhi di coloro che ci guardano dall'esterno, ogni nostra azione o parola in pubblico rappresenta l'azienda.

Anche se informali, le comunicazioni interne devono essere sempre professionali.

Ogni dichiarazione pubblica a media, social o professional network, analisti di settore e altre parti interessate deve essere chiara, coerente e rilasciata da personale autorizzato.

> D: Posso scrivere sul mio profilo social dove lavoro?
>
> R: Sì. Puoi rivelare che sei un Dipendente Vianova nella tua pagina "Informazioni su" o dati biografici. Descrivi con chiarezza quale parte dell'azienda rappresenti e cosa comprendono le tue mansioni. Puoi anche includere un link al sito web di Vianova.
>
> D: Nell'uso dei social media, quali sono in sintesi le linee guida da seguire?
>
> R: Le linee guida generali sono: "Essere sé stessi", "Utilizzare il buon senso" e "Rispettare la legge".
>
> D: Un giornalista locale mi ha contattato tramite amici comuni chiedendomi informazioni sul rendiconto di quest'anno. Posso fornire un'intervista?
>
> R: No. Spiega che non sei autorizzato a commentare pubblicamente le operazioni aziendali di Vianova e metti il giornalista in contatto con il **team Marketing**.

11. Sicurezza e Ambiente

Sicurezza

Ci aspettiamo che tutti in Vianova si comportino sempre in modo sicuro e responsabile.

È solo tramite una responsabilità collettiva che possiamo garantire ai nostri Clienti l'utilizzo di prodotti e servizi sicuri.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Rispetti sempre le Regole di Sicurezza.
- Intervenga subito se vedi qualcuno che si comporta in modo non sicuro.
- Sia consapevole di come le tue decisioni e azioni siano in grado di pesare sulla salute e sulla sicurezza degli altri.
- Non comprometta mai la salute e la sicurezza, tua e degli altri.

Regole di Sicurezza

1. Quando guidiamo allacciamo sempre la cintura di sicurezza e rispettiamo i limiti di velocità.
2. Quando guidiamo non utilizziamo mai il cellulare.
3. Non lavoriamo mai sotto l'influenza di alcol o droghe.
4. Non lavoriamo mai su apparecchiature elettriche se non siamo qualificati per farlo.
5. Quando lavoriamo in altezza, agganciamo l'imbracatura di sicurezza, utilizziamo dispositivi anti-caduta e indossiamo occhiali protettivi.

D: Stai viaggiando con un nuovo Collega e prendi un taxi all'aeroporto. Quando il taxi parte, il tuo Collega non si mette la cintura di sicurezza. Cosa dovresti fare?

R: Dovresti ricordare al tuo Collega quanto sia importante per la sua sicurezza allacciarsi la cintura e insistere che lo faccia.

D: In ufficio vedo fare spesso cose pericolose che potrebbero potenzialmente causare infortuni. Non sono sicuro di avere l'autorità per fermare le persone e dirgli che quello che stanno facendo è pericoloso. Posso farlo?

R: Tutti alla Vianova abbiamo l'autorità per fermare qualcosa di pericoloso. Una persona potrebbe non rendersi conto della pericolosità finché non glielo fai notare. In generale, se sembra pericoloso, probabilmente lo è.

Ambiente

L'Ambiente è il luogo in cui viviamo.

In Vianova siamo orgogliosi di "fabbricare" servizi che facilitano il lavoro a distanza contribuendo a ridurre l'impatto ambientale a migliaia di aziende Clienti.

Ovunque possibile, limitiamo il nostro uso di risorse (es. acqua ed energia) e riduciamo le emissioni nocive per le quali siamo responsabili.

Riutilizziamo e ricicliamo le apparecchiature per le telecomunicazioni e altri rifiuti.

Rispettiamo ogni legislazione e standard in materia di ambiente.

Lavoriamo insieme a Clienti, Fornitori e Partner per sviluppare prodotti, servizi e soluzioni che riducano l'impatto sull'ambiente.

Cosa significa per me?

Ci aspettiamo che tu:

- Familiarizzi con le leggi, normative e politiche ambientali.
- Riduca i tuoi rifiuti.
- Sfrutti la catena di riciclaggio.
- Eviti spostamenti non necessari, usufruendo se possibile di conference call o videoconferenze.
- Cammini o utilizzi se possibile i trasporti pubblici.
- Prenda in considerazione il car-sharing con un Collega quando devi spostarti in auto.
- Tenga presente l'Ambiente quando devi prendere decisioni su un acquisto.
- Dia l'esempio raccogliendo i rifiuti e gettandoli negli appositi contenitori.
- Segnali subito ai Colleghi che si occupano della manutenzione ogni malfunzionamento o anomalia riscontrata all'interno delle nostre sedi.
- Conosca, rispetti e concorra a far applicare le norme in materia di prevenzione e protezione dai rischi presenti in azienda (DL 81/2008).